



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам
в учебном центре Акционерного общества «Каменск-Уральский металлургический завод»

АО «КУМЗ»	ПОЛОЖЕНИЕ	Лист 2 из 14
	О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам обучения в учебном центре Акционерного общества «Каменск-Уральский металлургический завод»	

Содержание

1.	Информационная карта	3
2.	Общие положения	3
3.	Термины, определения, обозначения и сокращения	3
4.	Перечень ссылочных документов	4
5.	Основные положения ДПО	5
6.	Порядок организации и осуществления обучения по дополнительным профессиональным программам	7
7.	Итоговая аттестация. Порядок формирования и работы аттестационных комиссий	9
8.	Требования к документам о квалификации	11

АО «КУМЗ»	ПОЛОЖЕНИЕ	Лист 3 из 14
	О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам обучения в учебном центре Акционерного общества «Каменск-Уральский металлургический завод»	

1. Информационная карта

1.1. Дата введения в действие документа	С даты выхода приказа об утверждении
1.2. Дата окончания срока действия документа	Бессрочно
1.3. Информация о документе, взамен которого введен данный документ, а также об изменяемых документах	Взамен Положения «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в учебном центре акционерного общества «Каменск-Уральский металлургический завод» (Приказ №247 от 23.04.2025г.)

2. Общие положения

Бизнес-процесс	Компетентность персонала
Цель издания документа	Настоящее Положение является руководством для руководителей и специалистов АО «КУМЗ» по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП).
Область применения	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП в учебном центре акционерного общества «Каменск-Уральский металлургический завод» (далее – УЦ АО «КУМЗ»).
Ответственный за контроль	Руководитель службы по РПиСР АО «КУМЗ»
Ответственный за внесение изменений	Руководитель учебного центра АО «КУМЗ»

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. Термины и определения	
Термин	Определение термина
Академический час	Единица измерения учебного времени, которая используется в образовательных учреждениях (школах, колледжах, вузах), он составляет 45 минут.
Аттестационная комиссия	Коллегиальный орган, который создают для оценки квалификации, профессиональных компетенций и соответствия работника занимаемой должности либо для проверки уровня знаний и навыков в иной сфере.
Документ о квалификации	Официальный документ, который подтверждает уровень профессиональной подготовки, присвоенную квалификацию либо факт освоения определённой образовательной программы.
Дополнительное профессиональное образование	Образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

АО «КУМЗ»	ПОЛОЖЕНИЕ	Лист 4 из 14
	О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам обучения в учебном центре Акционерного общества «Каменск-Уральский металлургический завод»	

Программа повышения квалификации	Программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
Программа профессиональной переподготовки	Программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
Промежуточная аттестация	обязательная оценочная процедура, проводимая образовательной организацией в целях подтверждения освоения обучающимся части образовательной программы по итогам установленного учебного периода.
Слушатель	Лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы или программы переподготовки, а также проходящее курсы повышения квалификации, подготовительные курсы или иные формы обучения.
Справка об обучении	Документ, выдаваемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность, удостоверяющий факт наличия образовательных отношений между указанной организацией и физическим лицом либо факт освоения таким лицом образовательной программы (её части) в определённый период.
Стажировка	Форма практической подготовки, реализуемая в рамках образовательной программы и направленная на закрепление теоретических знаний, формирование и развитие профессиональных компетенций, освоение современных технологий и методик профессиональной деятельности.
Учебно тематический план	- План обучения, который предусматривает наименование и последовательность изучения курсов и предметов, распределение времени на теоретическое и производственное обучение, консультации.
Итоговая аттестация	Обязательная процедура оценки того, насколько слушатель освоил программу ДПО (повышения квалификации или профессиональной переподготовки) и сформировал нужные компетенции.

3.2. Обозначения и сокращения

Сокращение/ обозначение	Расшифровка
АО «КУМЗ»	Акционерное общество «Каменск-Уральский металлургический завод»
УЦ	Учебный центр АО «КУМЗ»
ДПО	Дополнительное профессиональное образование
ДПП	Дополнительная профессиональная программа
ООТПБиЭ	Отдел охраны труда, промышленной безопасности и экологии

4. Перечень ссылочных документов

Вид, дата, номер документа	Наименование
СТП АО КУМЗ-7.2.2025	Компетентность и подготовка персонала
АБ. АО КУМЗ – УЦ/1	Альбом бланков

АО «КУМЗ»	ПОЛОЖЕНИЕ	Лист 5 из 14
	О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам обучения в учебном центре Акционерного общества «Каменск-Уральский металлургический завод»	

АБ. АО КУМЗ – УЦ/2	Альбом бланков
Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ	Об образовании в Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.03.2026)
Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266	Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 N 81928)
Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678	Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ
<Письмо> Минобрнауки России от 12.03.2015 N АК-610/06 (применяется в части, не противоречащей Порядку, утверждённому приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266).	О направлении методических рекомендаций (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования")

5. Основные положения ДПО

5.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

5.2. ДПО осуществляется посредством реализации ДПП (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

5.3. Образовательная деятельность по ДПП осуществляется АО «КУМЗ» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от деятельности №Л035-01277-66/00276173 (Приказ от 14.01.2014 №16-ли). Образовательная деятельность осуществляется специализированным структурным образовательным подразделением — учебным центром АО «КУМЗ», действующим на основании Положения об учебном центре (часть 6 статьи 31 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

5.4. Перечень ДПП по которым осуществляется профессиональное обучение в АО «КУМЗ», с указанием (при наличии) присваиваемых квалификаций в сферах профессиональной деятельности утверждается руководителем учебного центра АО «КУМЗ».

Актуализация указанного перечня проводится не реже 1 раза в год.

К освоению ДПП допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации. Указанное правило установлено частью 16 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программы профессиональной переподготовки — менее 250 часов (пункт 18

АО «КУМЗ»	ПОЛОЖЕНИЕ	Лист 6 из 14
	О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам обучения в учебном центре Акционерного общества «Каменск-Уральский металлургический завод»	

Порядка, утверждённого приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266). Дополнительные профессиональные программы, не отвечающие указанным требованиям, к утверждению не принимаются и в перечень, предусмотренный пунктом 5.4 настоящего Положения, не включаются.

5.5.1. Слушатель имеет право на зачёт учебным центром результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, подтверждённых документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении. Зачёт производится по заявлению слушателя на основании сопоставления содержания и объёма ранее освоенных дисциплин (модулей) с учебно-тематическим планом ДПП и оформляется распорядительным документом; мотивированный отказ направляется заявителю в срок не более 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

5.6. Содержание и продолжительность профессионального обучения по программам ДПП (дисциплин (модулей), практик, стажировок) определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в АО «КУМЗ» с учетом потребностей производства.

5.7. Содержание ДПП учитывает профессиональные стандарты и (или) квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.8. Дополнительные профессиональные программы самостоятельно разрабатываются специалистами АО «КУМЗ» согласно регламенту «Оформление образовательных программ профессионального обучения по программам дополнительного профессионального образования в АО «Каменск-Уральский металлургический завод». Содержание, продолжительность профессионального обучения, квалификационные требования к кандидатам на освоение профессии определяется конкретной программой профессионального обучения.

5.9. Освоение ДПП осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоения практических навыков в порядке, установленном образовательной программой. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут; аудиторная учебная нагрузка слушателя не может превышать 40 академических часов в неделю. При проведении обучения в пределах рабочего времени продолжительность занятий в течение рабочего дня определяется с учётом установленной работнику продолжительности рабочего времени (статья 91 Трудового кодекса Российской Федерации). При направлении работника на обучение с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата, а при направлении в другую местность производится оплата расходов в порядке, предусмотренном для лиц, направляемых в служебные командировки (статья 187 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.10. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой. Освоение ДПП сопровождается промежуточной аттестацией, формы, периодичность и порядок проведения которой определяются ДПП, и завершается итоговой аттестацией.

5.11. По окончании освоения дополнительной профессиональной программы проводится итоговая аттестация в целях определения соответствия результатов освоения программы планируемым результатам обучения.

5.12. Итоговая аттестация включает в себя проверку теоретических знаний в форме прохождения итогового тестового испытания и (или) защиту итоговой аттестационной работы с предоставлением отчета и оформлением протокола аттестации в аттестационной комиссии АО «КУМЗ». Формат проведения итоговой аттестации устанавливается ДПП.

Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, назначенной приказом по предприятию.

5.13. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую

АО «КУМЗ»	ПОЛОЖЕНИЕ	Лист 7 из 14
	О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам обучения в учебном центре Акционерного общества «Каменск-Уральский металлургический завод»	

аттестацию выдаётся документ о квалификации на бланке, образец которого самостоятельно установлен АО «КУМЗ» (АБ. АО КУМЗ – УЦ/2).

По результатам освоения программы профессиональной переподготовки выдается Диплом, программы повышения квалификации – Удостоверение.

5.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.15. Обработка персональных данных слушателей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Положением об обработке персональных данных АО «КУМЗ». Обработка персональных данных лиц, не состоящих с АО «КУМЗ» в трудовых отношениях, осуществляется на основании их согласия, оформляемого при приёме документов.

6. Порядок организации и осуществления обучения по дополнительным профессиональным программам

6.1. Процесс обучения персонала АО «КУМЗ» организуется согласно заявленной внутрифирменной потребности в переподготовке и повышении квалификации сотрудников и утвержденной программе обучения персонала на текущий год.

Организация учебного процесса регламентируется производственной необходимостью, календарным учебным графиком и программой обучения, утвержденной в установленном порядке.

6.2. Прием на обучение по ДПП производится по личным заявлениям поступающих установленной формы. Приём на обучение осуществляется на условиях, определяемых настоящим Положением; зачисление слушателя оформляется распорядительным документом после заключения договора об образовании.

К заявлению о приеме на обучение по ДПП прилагаются копия диплома с приложением о среднем профессиональном и (или) высшем образовании или справка о получении среднего профессионального (или) высшего образования (для лиц получивших образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании и о квалификации, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании и о квалификации, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и о квалификации, и заверенного в установленном порядке нотариально).

6.3. Начало обучения объявляется приказом по предприятию или распоряжением по структурному подразделению/службе (АБ. АО КУМЗ – УЦ/1: Форма43/УЦ-10).

Приказ/Распоряжение об организации обучения содержит:

- вид обучения или название курса;
- ФИО, должность преподавателя теоретического обучения;
- ФИО, должность наставника/инструктора производственного обучения;
- дату начала занятий;
- место и время проведения занятий;
- ФИО слушателей, цех (подразделение).

6.4. Образовательный процесс обучения по ДПП включает теоретическое и производственное (практическое) обучение.

6.5. Теоретическое обучение осуществляется в очном формате в классах учебного центра, либо в конференц залах производственных административно бытовых комплексов. Если это предусмотрено дополнительной профессиональной программой, при реализации теоретической части программы могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678. При их применении учебный

АО «КУМЗ»	ПОЛОЖЕНИЕ	Лист 8 из 14
	О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам обучения в учебном центре Акционерного общества «Каменск-Уральский металлургический завод»	

центр обеспечивает идентификацию личности слушателя и контроль соблюдения условий проведения промежуточной и итоговой аттестации.

6.6. Освоение дополнительной профессиональной программы предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые и ролевые игры, тренинги, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

6.7. К проведению теоретических занятий и консультаций в качестве преподавателей привлекаются работники АО «КУМЗ», имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (часть 1 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ), имеющие стаж практической работы по профильному направлению не менее одного года и не имеющие ограничений (запретов) на занятие педагогической деятельностью, установленных статьями 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации. Соответствие указанным требованиям проверяется учебным центром до издания распорядительного документа о привлечении работника к педагогической деятельности; подтверждающие документы приобщаются к делу учебного центра.

Список лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности актуализируется не реже 1 раза в год.

6.8. Производственное обучение(практическая часть программы обучения) осуществляется на производственных площадках структурных подразделений АО КУМЗ в пределах рабочего времени слушателя по соответственным образовательным программам обучения. К производственному обучению слушатель допускается после прохождения обучения по охране труда, соответствующих инструктажей, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда, а также после прохождения обязательного медицинского осмотра, если он предусмотрен для соответствующего вида работ. Руководство производственным обучением осуществляет наставник (инструктор производственного обучения), назначаемый распорядительным документом руководителя структурного подразделения и несущий ответственность за соблюдение слушателем требований охраны труда.

6.8.1. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки (часть 12 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, пункт 12 Порядка № 266). Содержание стажировки определяется программой; стажировка оформляется распорядительным документом с назначением руководителя стажировки и завершается оформлением отчёта (заключения руководителя стажировки), приобщаемого к материалам итоговой аттестации.

6.9. Привлечение работников АО КУМЗ к преподавательской деятельности оформляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации(при необходимости – дополнительным соглашением к трудовому договору и распорядительным документом работодателя).

На каждый случай организации обучения по ДПП с преподавателями оформляется поручение дополнительной работы в порядке, предусмотренном статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса Российской Федерации (письменное согласие работника, дополнительное соглашение к трудовому договору и приказ работодателя), а с лицами, не состоящими с АО «КУМЗ» в трудовых отношениях, — гражданско-правовой договор возмездного оказания услуг, с предоставлением учебно-методической и сопровождающей документации: лекций, зачетного листа теоретического и производственного обучения (АБ. АО КУМЗ-УЦ/1:Форма №43/УЦ-023).

6.10. Процесс обучения реализуется согласно учебно-тематическому плану и календарному учебному графику утвержденной ДПП, результаты освоения теоретической, производственной практики и оценки навыков работы промежуточной аттестации фиксируются в зачетном листе (АБ. АО КУМЗ-УЦ/1:Форма №43/УЦ-023).

6.11. Специалисты УЦ осуществляют контроль процесса обучения, обратную связь с участниками процесса. По окончании обучения преподаватель передает сопровождающую

АО «КУМЗ»	ПОЛОЖЕНИЕ	Лист 9 из 14
	О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам обучения в учебном центре Акционерного общества «Каменск-Уральский металлургический завод»	

документацию специалисту УЦ для проверки и хранения.

6.12. Освоение программы сопровождается промежуточной проверкой знаний, проводимой в формах, определенных утвержденной ДПП.

6.13. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой утвержденной ДПП. Вне зависимости от формы итоговой аттестации издаётся приказ об организации итоговой аттестации, в котором утверждается состав аттестационной комиссии, указываются форма аттестации, темы аттестационных работ (при наличии), дата, место и время проведения аттестации.

Итоговая аттестация проводится в аттестационной комиссии с оформлением протокола аттестации (АБ. АО КУМЗ – УЦ/1: Форма №43/УЦ-018). В протокол вносится решение комиссии о присвоении квалификации (допуске к ведению профессиональной деятельности). Протокол заверяется подписями членов комиссии и её председателя.

6.14. По завершении обучения и проведения итоговой аттестации руководитель учебного центра оформляет распорядительный документ об отчислении и о выдаче слушателям документов установленного образца.

6.15. Отчисление слушателя (прекращение образовательных отношений до завершения обучения и/или до прохождения итоговой аттестации) оформляется распорядительным документом руководителя учебного центра в случаях:

- а) по заявлению слушателя;
- б) при невозможности продолжения обучения (в том числе увольнение/перевод, длительная нетрудоспособность и др.);
- в) при невыполнении учебного плана (неуспеваемость, пропуски занятий сверх установленного порога и др.);
- г) при нарушении локальных нормативных актов АО КУМЗ/правил внутреннего распорядка, если это препятствует обучению.

6.16. Порядок фиксации основания и дата отчисления определяются распорядительным документом.

6.17. Копия распорядительного документа об отчислении вручается слушателю под подпись либо направляется ему в течение 3 рабочих дней со дня его издания. Справка об обучении (о периоде обучения) выдаётся в течение 10 рабочих дней со дня издания распорядительного документа об отчислении по форме, установленной АБ. АО КУМЗ — УЦ/1.

7. Итоговая аттестация. Порядок формирования и работы аттестационных комиссий

7.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП. Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

7.2. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объёме выполнивший учебно-тематический план по ДПП.

7.3. Реализация ДПП профессиональной переподготовки/ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких формах, как экзамен, зачёт, итоговое тестирование, защита итоговой аттестационной работы или других видах, предусмотренных утвержденной ДПП.

7.4. В целях утверждения составов аттестационных комиссий АО «КУМЗ» ежегодно издаётся приказ «О создании аттестационных комиссий», который актуализируется по мере необходимости.

Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений и компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида программы, установочных требований к результатам освоения программы;
- определение уровня освоения ДПП;

АО «КУМЗ»	ПОЛОЖЕНИЕ	Лист 10 из 14
	О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам обучения в учебном центре Акционерного общества «Каменск-Уральский металлургический завод»	

- принятие решения по результатам освоения ДПП и проведения итоговой аттестации с оформлением протокола с указанием вида профессиональной деятельности/тематике обучения.

Для проведения итоговой аттестации по ДПП - программам профессиональной переподготовки/повышения квалификации могут создаваться иные комиссии, состав которых по каждой из тем утверждается руководителем службы по развитию персонала и социальной работе и (или) профильным руководителем высшего звена по направлению.

7.5. В состав комиссии включаются: руководители подразделений, главные и ведущие специалисты по направлениям, представители службы управления качеством, технологической службы, отдела планирования оплаты труда и , ООТПБиЭ, УЦ, специалисты цехов, отделов по направлениям. В состав аттестационной комиссии включаются не менее трёх членов, в том числе председатель и секретарь. Председателем комиссии назначается руководитель структурного подразделения по направлению обучения либо лицо, его замещающее. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей её состава. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии; при равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

7.6. О месте и времени заседания комиссии экзаменуемые извещаются сотрудником УЦ, преподавателем или другим членом комиссии не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до проведения аттестации по согласованию с УЦ.

7.7. Итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы. Перенос срока итоговой аттестации допускается по уважительным причинам (временная нетрудоспособность слушателя, отпуск, командировка, производственная необходимость) на основании распорядительного документа, но не более чем на 10 рабочих дней со дня завершения освоения программы. При невозможности проведения итоговой аттестации в указанный срок слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в составе следующей группы.

7.8. Итоговая аттестация слушателей по ДПП может состоять из одного и (или) из нескольких аттестационных испытаний, например: итоговое тестирование, экзамен и (или) защита итоговой аттестационной работы.

В качестве итоговой аттестационной работы могут быть представлены: работа, выполненная в письменном виде, презентация или отчет о выполнении исследовательской работы. Формат итоговой аттестационной работы и критерии оценивания регламентируются ДПП.

7.9. Во время проведения итоговой аттестации, выполнения итоговой аттестационной работы слушатели должны продемонстрировать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать задачи в профессиональной деятельности.

7.10. Комиссия рассматривает результаты обучения: итоги собеседования, тестирования на знание предмета, выполнение письменной аттестационной работы, оценку навыков производственной деятельности, на основании которых делает заключение в зачётном листе.

7.11. Решение комиссии о присвоении или подтверждении квалификации, о компетентности экзаменуемых заносится в протокол (АБ. АО КУМЗ – УЦ/1: Форма №43/УЦ-018, ревизия 01).

7.12. Итоговая аттестация считается не пройденной, если во время выполнения аттестации/ защиты установлено отсутствие знаний и умений в объеме, предусмотренном программой.

В случае получения неудовлетворительной оценки назначается повторный квалификационный экзамен, но не раньше, чем через 5 (пять) рабочих дней. Повторная итоговая аттестация проводится не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня объявления результатов. Количество попыток прохождения итоговой аттестации не может превышать двух; при повторном неудовлетворительном результате слушатель отчисляется с выдачей справки об обучении (о периоде обучения).

АО «КУМЗ»	ПОЛОЖЕНИЕ	Лист 11 из 14
	О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам обучения в учебном центре Акционерного общества «Каменск-Уральский металлургический завод»	

7.13. Данные о ДПО персонала специалисты УЦ вводят в программное обеспечение «Обучение» с целью архивирования, анализа и отчетности.

7.14. Слушатель вправе подать письменное заявление о несогласии с решением комиссии в течение 3 рабочих дней со дня объявления результатов итоговой аттестации. Заявление рассматривается комиссией в составе, отличном от принявшего оспариваемое решение, в срок не более 5 рабочих дней. По результатам рассмотрения принимается решение об оставлении результата в силе либо о проведении повторной итоговой аттестации; решение оформляется протоколом и доводится до слушателя под подпись.

7.15. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится учебным центром в форме внутреннего мониторинга качества образования не реже одного раза в год и включает: анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации; анкетирование слушателей и руководителей структурных подразделений, направивших работников на обучение; анализ соответствия реализованной программы утвержденным учебно-тематическому плану и календарному учебному графику. Результаты внутреннего мониторинга оформляются отчетом руководителя учебного центра и используются при актуализации перечня и содержания дополнительных профессиональных программ.

8. Требования к документам о квалификации

8.1. Учебный центр АО «КУМЗ» выдает лицам, освоившим ДПП и успешно прошедшим итоговую аттестацию, в зависимости от пройденного вида обучения, документ о квалификации на бланке, образец которого самостоятельно установлен АО «КУМЗ» (АБ. АО КУМЗ – УЦ/2):

- диплом о профессиональной переподготовке;
- удостоверение о повышении квалификации.

8.2. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации.

8.2.1. При заполнении бланков дипломов о профессиональной переподготовке необходимо указывать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, освоившего дополнительную профессиональную программу (пишется полностью в дательном падеже; в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем). Фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции;
- регистрационный номер по книге регистрации документов;
- период освоения программы профессиональной переподготовки;
- наименование образовательного учреждения в предложном падеже (официальное название Учебного центра);
- наименование программы ДПО в именительном падеже;
- дата (год) аттестации;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, освоившего дополнительную профессиональную программу в родительном падеже;
- наименование вида профессиональной деятельности в родительном падеже;
- наименование города;
- дата (год) выдачи документа.

8.2.2. При заполнении бланков приложений к дипломам о профессиональной переподготовке необходимо указывать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), освоившего дополнительную профессиональную программу (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте

АО «КУМЗ»	ПОЛОЖЕНИЕ	Лист 12 из 14
	О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам обучения в учебном центре Акционерного общества «Каменск-Уральский металлургический завод»	

или документе, его заменяющем). Фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции;

- уровень образования в родительном падеже серия, номер диплома, подтверждающего наличие необходимого уровня образования (среднее профессиональное, высшее), квалификация по специальности в именительном падеже;
- период освоения программы профессиональной переподготовки;
- наименование образовательного учреждения в предложном падеже (официальное название УЦ);
- наименование программы ДПО в именительном падеже;
- наименование аттестационной работы (при наличии). При условии аттестации посредством итогового тестирования и(или устного опроса в аттестационной комиссии в графе «Защитил(а) аттестационную работу на тему» указывать «Не предусмотрено», указать результат/оценку прохождения итогового тестирования;
- перечень дисциплин и модулей, освоенных во время освоения ДПП, с указанием наименования тем, количества часов, оценок промежуточной аттестации и общей почасовки ДПО.

8.2.3. При заполнении бланков удостоверений о повышении квалификации необходимо указывать следующие сведения:

- регистрационный номер по книге регистрации документов;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, освоившего дополнительную профессиональную программу (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем). Фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции;
- период освоения ДПП повышения квалификации;
- наименование образовательного учреждения в предложном падеже (официальное название Учебного центра);
- наименование программы ДПО в именительном падеже;
- объём ДПП повышения квалификации в часах;
- дата (год) выдачи документа.

8.3. Бланки документа подписывает председатель аттестационной комиссии и руководитель учебного центра.

Подпись на документах проставляется чернилами, пастой или тушью черного или синего цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается.

На месте, отведенном для печати — «М.П.», проставляется оттиск печати учебного центра АО «КУМЗ».

8.4. Документы о квалификации регистрируются в книге регистрации и выдачи дипломов о профессиональной переподготовке и приложений к ним, удостоверений о повышении квалификации по ДПП и дубликатов документов установленной формы (АБ. АО КУМЗ – УЦ/2).

8.5. Порядок приобретения, изготовления бланков документов о квалификации, учета, заполнения, выдачи документов о квалификации, учета, заполнения и выдачи справок об обучении, списания испорченных бланков документов о квалификации УЦ определяется локальным распорядительным документом.

8.5.1. Дубликат документа о квалификации выдаётся на основании письменного заявления лица в случаях утраты или порчи документа, изменения фамилии, имени, отчества, а также обнаружения ошибки в ранее выданном документе, в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления. Дубликат оформляется на бланке действующего образца с

АО «КУМЗ»	ПОЛОЖЕНИЕ	Лист 13 из 14
	О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам обучения в учебном центре Акционерного общества «Каменск-Уральский металлургический завод»	

указанием слова «ДУБЛИКАТ» и регистрируется в книге регистрации. Испорченные бланки списываются по акту комиссии.

8.6. Информация о выданных документах по ДПО заносится в федеральную информационную систему Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в порядке и в сроки, установленные Правилами формирования и ведения указанной информационной системы, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729, но не позднее 30 дней со дня выдачи соответствующего документа.

8.6.1. Документ о квалификации выдаётся слушателю лично под подпись в книге регистрации в срок не более 10 рабочих дней со дня издания распорядительного документа об отчислении и о выдаче документов. По заявлению слушателя документ может быть выдан иному лицу на основании доверенности либо направлен почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

8.7. Документы по проведенному обучению (журнал учета занятий, зачетный лист, акт оценки производственных навыков, оценка тестирования) подлежат хранению в учебном центре в течение сроков, установленных Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утверждённым приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 (раздел 8.3), в том числе: протоколы заседаний аттестационных (квалификационных) комиссий — 10 лет; книги (журналы) учёта выдачи дипломов, удостоверений и их дубликатов — 50 лет; документы (списки, ведомости, зачётные листы) по аттестации и квалификационным экзаменам — 5 лет; договоры об образовании — 5 лет; документы об организации и проведении практики и стажировки — 5 лет; журналы учёта занятий — 3 года; журналы учёта посещения занятий, расписания и графики проведения занятий — 1 год. Уничтожение документов до истечения установленных сроков не допускается.

9. Ответственность

9.1. Руководитель службы по развитию персонала и социальной работе осуществляет контроль соблюдения настоящего Положения. Руководитель учебного центра несёт ответственность за организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, за достоверность, полноту и своевременность внесения сведений в федеральную информационную систему, а также за учёт и сохранность бланков документов о квалификации.

10. Порядок внесения изменений и информационная открытость

10.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру не реже одного раза в 3 года, а также в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, изменяющего требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Изменения вносятся приказом АО «КУМЗ» и фиксируются в листе регистрации изменений.

10.2. Учебный центр обеспечивает подготовку и своевременное обновление информации о реализуемых дополнительных профессиональных программах, о лицензии на осуществление образовательной деятельности и о локальных нормативных актах, регламентирующих образовательную деятельность, подлежащей размещению в соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Ведущий специалист по подготовке кадров

Е.А. Андреева

Согласовано:

Руководитель
учебного центра АО «КУМЗ»

И.Е. Шмырина

АО «КУМЗ»	ПОЛОЖЕНИЕ	Лист 14 из 14
	О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам обучения в учебном центре Акционерного общества «Каменск-Уральский металлургический завод»	

О введении в действие Положения "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП" (№ 362 от 28.08.2026)

362	
28.08.2026 11:59:19	
Приказ об утверждении, введении в действие, актуализации, изменения ЛНА (положения, регламенты, инст	
О введении в действие Положения "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП"	
В целях реализации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", -	
приказываю:	
1. Ввести в действие с 28 августа 2026 года Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в учебном центре Акционерного общества «Каменск-Уральский металлургический завод». Утвердить вновь принятую редакцию (Приложение № 1 к приказу).	
2. Руководителю учебного центра Шмыриной И.Е. организовывать образовательную деятельность на предприятии согласно принятому Положению.	
3. Считать утратившим силу Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в учебном центре акционерного общества «Каменск-Уральский металлургический завод», утвержденное приказом №247 от 23.04.2025г.	
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.	
Ченская Марина Николаевна	
Андреева Екатерина Александровна	
Да	
28.08.2026	
Листов 1, экземпляров 1	
Утверждение	
Утвержден	Да (Бакулина Елена Сергеевна, 28.08.2026)
Прочие	
Гриф доступа	Без ограничения доступа
Состояние	Согласован, Зарегистрирован, Исполнен
Ответственный	Шмырина Ирина Евгеньевна

Согласование

Исполнитель	Срок согласования	Результат	Дата согласования	Комментарий
Согласование "О введении в действие Положения "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП" (Документ)" от 18.08.2026 16:46:38				
Якушева Марина Владиславовна	28.08.2026	Согласовано	27.08.2026	
Ченская Марина Николаевна	28.08.2026	Согласовано	28.08.2026	