



УТВЕРЖДАЮ

Управляющий директор

ОАО «КУМЗ»

Е.В.Головатая

2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о взаимодействии ОАО «КУМЗ» с подрядными, субподрядными организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, привлекаемыми к различным видам работ, дочерними предприятиями, арендаторами.**

### Раздел 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок взаимодействия ОАО «КУМЗ» (далее по тексту – Заказчик) с различными организациями, в том числе с подрядными, субподрядными организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, привлекаемым к различным видам работ на территории и объектах Заказчика, дочерними предприятиями и организациями - арендаторами (далее по тексту – Подрядчик) и определяет требования к обеспечению Подрядчиком безопасных и здоровых условий для работников Заказчика и Подрядчика, предупреждения несчастных случаев на производстве, инцидентов, аварий, возгораний и пожаров, минимизации негативного воздействия на окружающую среду, исключения ситуаций причинения материального вреда имуществу Заказчика.

#### 1.2 Сокращения

ООТ, ПБ и Э	-	отдел охраны труда, промышленной безопасности и экологии
бюро ОТ и ПБ	-	бюро охраны труда и промышленной безопасности
бюро ООС и ЭБ	-	бюро охраны окружающей среды и экологической безопасности
цех № 18	-	автотранспортный цех
цех № 20	-	железнодорожный цех
ПОР	-	проект организации работ
ППР	-	проект производства работ
ПОС	-	проект организации строительства

1.3 Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения несут должностные лица Подрядчика, производящего работы на территории Заказчика, и должностные лица Заказчика, с учетом возложенных на них должностных обязанностей.

1.4 Все работы, производимые Подрядчиком на территории и объектах Заказчика, должны быть оформлены в письменной форме договором подряда, аренды, соглашением и т.д., которые должны быть обязательно согласованы с заместителем управляющего директора по безопасности, начальником планово-экономического отдела, главным бухгалтером, юристом. Договоры, соглашения и т.д. на выполнение работ (оказание услуг), в рамках которых для обеспечения исполнения обязательств Заказчик предоставляет Подрядчику площади, в том числе земельные участки, должны иметь визу начальника отдела корпоративной собственности.

1.5 В договоре подряда, аренды, соглашении и т.д. отдельным пунктом должна быть включена обязанность Подрядчика соблюдать требования «Положения о взаимодействии ОАО «КУМЗ» с подрядными, субподрядными организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, привлекаемыми к различным видам работ, дочерними предприятиями, арендаторами» \*, текст которого размещен на официальном сайте Заказчика <http://www.kumz.ru>, раздел «Раскрытие информации по промышленной безопасности», и требования действующих нормативных правовых актов и нормативно-



технических документов по охране труда, промышленной безопасности, экологической безопасности и пожарной безопасности РФ. Распорядительным актом по организации Подрядчиком должны быть назначены лица, ответственные за соблюдение вышеперечисленных требований.

## Раздел 2. Подготовительные работы

2.1 До начала производства работ Подрядчик в зависимости от вида работы обязан оформить ПОР, ППР, ПОС (далее по тексту – Проект), который должен быть согласован на ОАО «КУМЗ» с:

- менеджером договора (ответственным лицом по договору);
- руководителем подразделения (владельцем территории), где будут производиться работы;
- начальником цеха № 18 (если работы будут проводиться на автомобильных дорогах, а также вблизи них);
- начальником цеха № 20 (если работы будут проводиться на железнодорожных путях, а также вблизи них);
- начальником ООТ, ПБ и Э.

Согласование производится в указанном порядке.

2.2 Проект должен соответствовать всем требованиям действующих нормативных правовых актов и нормативно-технических документов по охране труда, промышленной безопасности, экологической безопасности и пожарной безопасности РФ. Ответственность за соответствие проекта требованиям действующих нормативных правовых актов и нормативно-технических документов по охране труда, промышленной безопасности, экологической безопасности и пожарной безопасности РФ несет Подрядчик.

2.3 В каждом Проекте должен быть раздел «Охрана окружающей среды», который выполняется в соответствии с рекомендациями (Приложение 1).

После согласования Проект утверждается в установленном Подрядчиком порядке.

2.4 При проведении периодических (повторяемых) работ допускается оформление типового Проекта. Срок действия такого Проекта составляет три года с даты утверждения Проекта (при условии отсутствия изменений).

2.5 При проведении работ (уборка территории, наладка приборов безопасности, проведение экспертизы промышленной безопасности, обследование оборудования и т.п.) Проект не оформляется.

2.6 В каждом Проекте должна быть четко определена технология (последовательность) производства работ.

2.7 При выполнении работ на высоте должен быть оформлен план производства работ на высоте.

2.8 Для согласования Проекта к нему должны быть приложены надлежаще заверенные копии документов:

- приказ (распорядительный документ) о назначении ответственных лиц согласно нарядам-допускам и с указанием соответствующих данных об обучении и проверке знаний, в том числе по охране труда (с приложением копий протоколов), а также ответственных лиц за соблюдение требований настоящего Положения и требований действующих нормативных правовых актов и нормативно-технических документов по охране труда, промышленной безопасности, экологической безопасности и пожарной безопасности РФ при проведении работ на территории Заказчика;
- подтверждающих прохождение пожарно-технического минимума;
- приказ о назначении лица, ответственного за соблюдение требований в области охраны окружающей среды при проведении работ на территории Заказчика;
- договор с АО «Горвнешблагоустройство» (либо с другой организацией, принимающей отходы).

## Раздел 3. Вводный инструктаж по безопасности труда

3.1 Дни недели прохождения вводного инструктажа – понедельник, среда, пятница.

Начало проведения инструктажа (понедельник, среда) – в 14 часов 00 минут.

Начало проведения инструктажа (пятница) – в 13 часов 00 минут.



Для прохождения вводного инструктажа Подрядчиком оформляется письмо (Приложение 2), которое направляется в ООТ, ПБ и Э. ФИО работников в письме указываются в алфавитном порядке.

После проведения вводного инструктажа, каждый работник Подрядчика получает талон о прохождении вводного инструктажа установленной формы.

Талон о прохождении вводного инструктажа действителен 3 года со дня прохождения вводного инструктажа при условии неизменности Ф.И.О. работника, наименования организации и должности работника.

#### Раздел 4. Проверка знаний по вопросам пожарной безопасности

4.1 Работники Подрядчика, проводящие огневые или пожароопасные работы на территории Заказчика, должны иметь квалификационные удостоверения от своей организации, обязаны пройти проверку знаний по вопросам пожарной безопасности (требований пожарной безопасности при проведении огневых или пожароопасных работ, действий при возникновении пожара и использовании первичных средств пожаротушения). По итогам проверки знаний работникам выдается временный талон по технике пожарной безопасности с правом ведения огневых или пожароопасных работ на территории Заказчика.

Для прохождения проверки знаний указанных работников о мерах пожарной безопасности Подрядчиком оформляется письмо (Приложение 2), которое направляется в бюро по пожарной безопасности. ФИО работников в письме указываются в алфавитном порядке.

#### Раздел 5. Медицинский осмотр

5.1 При выполнении работы (в срок более 7 календарных дней непрерывно) все работники Подрядчика обязаны пройти медосмотр в поликлинике Заказчика или предоставить в поликлинику Заказчика заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".

5.2 Временные пластиковые пропуска для прохода (проезда) на территорию Заказчика работникам Подрядчика выдает (продляет срок действия ранее выданных) отдел защиты ресурсов по оформленной, в соответствии с «Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах» письменной заявке, в которой имеются соответствующие отметки ООТ, ПБ и Э и поликлиники Заказчика.

Подрядчик (за исключением ИП, ФЛ) обязан произвести своевременную оплату за изготовление временных пластиковых пропусков, продление срока действия таких пропусков производится бесплатно.

#### Раздел 6. Производство работ

6.1 Подрядчик обязан производить работы после выполнения мероприятий и соблюдая порядок действий и требования безопасности, изложенные в соответствующих документах (акт - допуск, наряд - допуск на выполнение работ повышенной опасности, наряд - допуск на проведение огневых или пожароопасных работ, наряд-допуск на производство работ на высоте, наряд-допуск на выполнение иных работ, оформленный в соответствии с требованиями нормативного правового акта его утвердившего, инструкции по охране труда и т.п.). Подрядчик обязан производить работы в соответствии с Проектом.

При ведении огневых или пожароопасных работ на территории Заказчика, в обязательном порядке оформляется наряд-допуск установленной формы на проведение огневых или пожароопасных работ в соответствии с «Положением о пожарной безопасности ОАО «КУМЗ», который согласовывается с бюро по пожарной безопасности Заказчика.



6.2 Участки, на которых производятся работы, а так же участки складирования материалов, инструмента и запчастей, складские и бытовые помещения (в том числе вагоны-бытовки) Подрядчика должны быть соответствующим образом идентифицированы (обозначены) плакатом, на котором должна быть следующая информация:

- полное наименование организации, производящей работы;
- Ф.И.О. должность руководителя организации, контактный телефон;
- Ф.И.О. должность ответственного лица, контактный телефон;
- Ф.И.О., должность ответственного за пожарную безопасность, контактный телефон.

Участки складирования и хранения грузов, места размещения вагона-бытовки должны быть определены в Проекте.

6.3 Подрядчик обязуется ежеквартально предоставлять в бюро оформления пропусковых документов сведения о расходовании в производство завезенных на территорию промышленной площадки материалов и их остатков, а при оформлении актов КС-2 не позднее трех рабочих дней с момента предоставления такового для проверки в курирующее подразделение.

В случае непредставления указанных сведений в определённый настоящим Положением срок, вывоз остатков материалов, инструментов и других ТМЦ не будет разрешен до полной инвентаризации всех завезенных, освоенных и оставшихся материальных ценностей, проведенной сотрудниками курирующего подразделения с составлением соответствующего акта.

6.4 Подрядчик обязан обеспечить своих работников бытовыми, санитарно-бытовыми (душевые, санузлы) помещениями, согласно действующих санитарных правил и норм РФ или заключить с Заказчиком договор аренды бытовых, санитарно-бытовых помещений.

На вагон – бытовку должен быть оформлен паспорт - разрешение на право его эксплуатации. На вагоне-бытовке должна быть табличка с указанием принадлежности, ФИО ответственного за пожарную безопасность, должность ответственного за пожарную безопасность, номер контактного телефона ответственного за пожарную безопасность. После завершения срока действия договора на производство работ (оказания услуг), не позднее трёх месяцев, все принадлежащие Подрядчику и зафиксированные в базе данных бюро оформления пропусковых документов вагоны-бытовки или иные движимые хозяйственные сооружения, подлежат вывозу с территории Заказчика. По истечении указанного периода, в случае не вывоза, имущество Подрядчика утилизируется заводом самостоятельно без уведомления Подрядчика.

6.5 У работников Подрядчика, производящих работы на объекте Заказчика, на спецодежде или (и) защитной каске, а также на транспортных средствах, задействованных на выполнении работ, должно быть нанесено наименование (логотип) организации.

6.6 При производстве работ персонал Подрядчика обязан соблюдать требования действующих нормативных правовых актов и нормативно-технических документов по охране труда, промышленной безопасности, экологической безопасности и пожарной безопасности РФ.

6.7 Подрядчик не вправе использовать в ходе осуществления работ материалы, оборудование и технологические процессы, которые могут привести к нарушению требований по охране труда, промышленной безопасности, экологической безопасности и пожарной безопасности.

6.8 Границы земляных работ на месте их проведения должны быть обозначены Подрядчиком знаками (указателями). Земляные работы должны производиться с соблюдением действующих норм и правил.

После окончания работ территория должна быть благоустроена Подрядчиком, и все внесенные изменения должны быть отражены отделом капитального строительства в исполнительных схемах коммуникаций генплана организации.

## Раздел 7. Взаимодействие со сторонними организациями, находящимися на территории и арендующих площади, принадлежащие Заказчику

7.1 Подрядчик обязан заключить договор аренды на занимаемые площади (помещения, земельные участки), принадлежащие Заказчику, для производственных, бытовых и иных целей Подрядчика.



7.2 Ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов и нормативно-технических документов по охране труда, промышленной безопасности, экологической безопасности и пожарной безопасности на территориях, предоставленных в соответствии с договорами аренды площадей (внутри арендуемых помещений), земельных участков, возлагается на Подрядчика.

7.3 Контроль за соблюдением работниками Подрядчика требований по соблюдению действующих нормативных правовых актов и нормативно-технических документов по охране труда, промышленной безопасности, экологической безопасности и пожарной безопасности на территориях (зданиях, помещениях и т.п.), предоставленных в соответствии с договорами аренды площадей (внутри арендуемых помещений), земельных участков, осуществляется должностными лицами Подрядчика.

## Раздел 8. Ответственность

8.1 Подрядчик несет ответственность за допущенные (совершенные) работником Подрядчика нарушения. Виды нарушений указаны в таблице 1. Подрядчик обязан уплатить штраф за виновного в нарушении работника (нарушителя).

Таблица 1

№ пп	Виды нарушений	Размер штрафа в рублях	Ответственные лица ОАО «КУМЗ» за осуществление контроля и за оформление документов	Оформляемые документы, подлежащие передаче Подрядчику	Должностные лица ОАО «КУМЗ», подписывающие (заверяющие) документы
1	Появление работников Подрядчика на территории Заказчика (контрольно-пропускном пункте, промышленной площадке, в помещениях, зданиях, сооружениях и территориях, находящихся вне промплощадки, но являющихся собственностью Заказчика) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Нарушение «Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах»	25 000	Руководители (специалисты) отдела защиты ресурсов	Копия Протокола (акта) медицинского освидетельствования  Сообщение	Заместитель управляющего директора по безопасности  Заместитель управляющего директора по безопасности
	Нарушение пропускного режима работником Подрядчика, выразившегося в попытке пройти (входе-выходе) на территорию	25 000	Руководители (специалисты) отдела защиты ресурсов	Копия объяснительной нарушителя  Сообщение	Заместитель управляющего

2	завода по поддельному пропуску либо по официально оформленному пропуску, но не принадлежащему проходящему работнику, а равно передача пропуска другому лицу. Нарушение «Положения о пропускном и внутри-объектовом режимах»				директора по безопасности
3	Нарушение проведения на территории завода фото-видеосъемок и аудиозаписей без разрешающей подписи управляющего директора ОАО «КУМЗ» на письменном запросе, согласованном с руководителем бюро по защите государственной тайны, мобилизационной работе и гражданской обороне, заверенного заместителем управляющего директора по безопасности, а также несанкционированной публикации отснятых материалов в средствах массовой информации. Нарушение «Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах»	300 000	Руководители (специалисты) отдела защиты ресурсов	Копия Протокола (акта) о задержании и (или) иные документы, подтверждающие факт нарушения  Копия объяснительной нарушителя  Сообщение	Заместитель управляющего директора по безопасности       Заместитель управляющего директора по безопасности
4	Нарушение требований нормативно-правовых актов по охране труда и промышленной безопасности, санитарных норм и правил, инструкции по охране труда 413.21.0450, перемещение по территории или нахождение в цехах и отделах, не связанное с выполнением договорных обязательств	10 000	Руководитель (специалисты) бюро ОТ и ПБ  Руководители подразделений, заключивших договор и подразделений (участков) на территории которых выполняется работы	Копия объяснительной нарушителя  Претензия	Главный инженер  Главный бухгалтер  Главный юрист-начальник юридического отдела



5	Нарушения требований нормативно-правовых актов по охране окружающей среды и экологической безопасности	25 000	Руководитель (специалисты) бюро ООСиЭБ	Копия объяснительной нарушителя  Претензия	Главный инженер  Главный бухгалтер  Главный юрист-начальник юридического отдела
6	Нарушение режима курения (вне установленных мест для курения). Нарушение инструкции по охране труда 413.66.0500, «Положения о пожарной безопасности ОАО «КУМЗ»	2 000	Руководитель (специалисты) бюро пожарной безопасности	Копия Протокола о нарушении требований пожарной безопасности с объяснительной нарушителя  Претензия	Главный инженер  Главный инженер  Главный бухгалтер  Главный юрист-начальник юридического отдела
7	Нарушение требований правил противопожарного режима: несоблюдение противопожарного режима на территории (наличие сгораемого мусора, разливов масла, окурков, использование нестандартных электронагревательных приборов, отсутствие разрешения на эксплуатацию электронагревательных приборов, нарушения при эксплуатации вагонов-бытовок и т.п.) Нарушение требований правил противопожарного режима при проведении огневых работ: отсутствие талона по технике пожарной безопасности у работника,	5 000			

	незаполненный, отсутствующий или просроченный наряд-допуск, не подготовлено рабочее место, отсутствие ПСП или их неисправность и т.п. Не устранение нарушений, указанных в Предложениях или Предписаниях, выданных бюро по пожарной безопасности, в установленные сроки без уважительной причины (отсутствие согласованной служебной записки по переносу срока и т.п.). Нарушение инструкции по охране труда 413.66.0500, «Положения о пожарной безопасности ОАО «КУМЗ»				
8	Допущенное возгорание, пожар	20 000			
9	Самовольное, несанкционированное ОАО «КУМЗ» занятие Подрядчиком площадей, принадлежащих Заказчику, или использование арендуемых площадей не по согласованному назначению, либо по назначению, не оговоренному в договоре, либо применение на арендуемых площадях опасных технологий, хранения взрывоопасных веществ, материалов, совершения иных действий, угрожающих жизни, здоровью персонала, ухудшающих санитарное или техническое состояние зданий, сооружений, порча имущества ОАО «КУМЗ»	25 000	Руководители (специалисты) отдела защиты ресурсов	Копия объяснительной нарушителя  Сообщение	Заместитель управляющего директора по безопасности
10	Нарушения требований ПДД	5 000			



8.2 Ответственное лицо Заказчика при выявлении нарушений, допущенных (совершенных) работником Подрядчика на территории Заказчика, запрашивает у нарушителя личный пропуск и берет с него письменное объяснение по факту нарушения.

С пропуска переписывается информация: наименование организации, профессия (должность), фамилию, имя, отчество нарушителя.

При отказе нарушителя предъявить запрашиваемые документы по факту нарушения, на место вызываются сотрудники охраны, на которых договором возложена обязанность по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов.

При отказе нарушителя дать письменные объяснения по факту нарушения составляется соответствующий акт комиссией в составе не менее двух человек.

8.3 Ответственное лицо Заказчика:

- оформляет претензии в двух экземплярах;
- передает документы, указанные в таблице 1, в Главную бухгалтерию завода;
- передает оригиналы документов менеджеру договора (ответственное лицо по договору).

Счет об оплате штрафа выставляется Подрядчику Главной бухгалтерией завода с приложением копий документов, а также претензии в случаях, указанных в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 таблицы 1.

8.4 В случае повреждения технических устройств (оборудования, коммуникаций), элементов благоустройства, зданий, сооружений, их восстановление осуществляется за счет Подрядчика. По факту повреждения технических устройств (оборудования, коммуникаций, элементов благоустройства) комиссия Заказчика, с участием представителя Подрядчика, проводит расследование данного факта. По результатам расследования составляется акт с указанием стоимости восстановительных работ.

8.5 В случае выявления факта несанкционированного накопления отходов (мусора, грунта, строительных отходов, нефтепродуктов, химических веществ, твердые коммунальные отходы и др.) на территории Заказчика, Подрядчик самостоятельно осуществляет вывоз отходов на полигон АО «Горвнешблагоустройство». Расходы за транспортирование и размещение отходов на полигоне АО «Горвнешблагоустройство» Подрядчик оплачивает самостоятельно, если иное не предусмотрено в смете расходов за выполняемые работы. После устранения несанкционированного накопления отходов Подрядчик предоставляет акты приема-сдачи отходов на полигон АО «Горвнешблагоустройство».

При проведении работ на объектах Подрядчик обязан:

- выполнять работы в соответствии с проектной документацией, технологическими регламентами;
- за свой счет обеспечить сбор, утилизацию, вывоз, сдачу в установленном порядке промышленных и бытовых отходов, образующихся в результате его деятельности;
- выполнять работу качественно с соблюдением технологии производства работ;
- обеспечить сбор, безопасное временное хранение и передачу специализированному предприятию на утилизацию неиспользованных химических веществ;
- компенсировать за свой счет вред окружающей среде, убытки, причиненные Заказчику;
- произвести полную ликвидацию всех экологических последствий аварий, произошедших по его вине.

8.6 Оплата штрафа производится Подрядчиком не позднее 1 (одного) месяца с момента направления счета на оплату. Не исключается возможность взаимозачета.

Оплата штрафа не освобождает виновных лиц от обязанности по устранению допущенных ими нарушений, возмещению ущерба и несению ответственности, предусмотренной договором и действующим законодательством. Подрядчик обязан возместить любой вред в порядке, установленном договором и действующим законодательством.

Хранение оригиналов документов в течение года и контроль за оплатой штрафа осуществляет менеджер договора (ответственное лицо по договору).

8.7 Подрядчик несет ответственность за выполнение работ его субподрядчиками и персоналом, привлеченным Подрядчиком для выполнения работ по Договору.



8.8 Нарушение Подрядчиком (субподрядной организацией) требований Положения может расцениваться Заказчиком, как существенное нарушение условий заключенного договора, служащее основанием для расторжения договора

8.9 Подрядчик несет ответственность за допущенные при производстве работ им, а также его субподрядчиками нарушения законодательства. Затраты Подрядчика по выплатам соответствующих штрафов за нарушение законодательства (претензии, иски и т.п.) возмещению Заказчиком не подлежат.

8.10 Все разногласия решаются в порядке, установленном договором.

#### Раздел 9. Права должностных лиц Заказчика

9.1 Ответственные лица ОАО «КУМЗ» (указанные в таблице 1) имеют право:

- в любое время суток производить проверку соблюдения требований безопасности при проведении работ Подрядчиком на территории Заказчика;
- требовать от работников Подрядчика предоставления документов, связанных с производимой работой;
- запрашивать у работников Подрядчика письменные объяснения по фактам нарушений требований безопасности;
- приостанавливать работу (изымать наряд-допуск на выполнение работ повышенной опасности, акт – допуск, наряд-допуск на проведение огневых или пожароопасных работ и т.д.) при выявлении нарушений требований безопасности, которые могут нанести вред здоровью (жизни) окружающих или окружающей среде или привести к аварии (инциденту), до устранения этих нарушений с обязательным уведомлением своего непосредственного руководителя и диспетчера завода.

#### Раздел 10. Обязанности работников сторонней организации, индивидуального предпринимателя, физического лица

10.1 Работники Подрядчика при нахождении на территории Заказчика обязаны:

- перемещаться по территории Заказчика на другие участки, в цеха, отделы, помещения не иначе как в связи с выполнением договорных обязательств, при этом ходить по тротуарам и проходам, согласно Схеме движения пешеходов (размещена на территории Заказчика, у входа в производственное здание Заказчика);
- выполнять работу в средствах индивидуальной защиты;
- соблюдать требования инструкции по охране труда 413.21.0450 «Общие требования безопасности на ОАО «КУМЗ» \* (размещена на официальном сайте ОАО «КУМЗ» <http://www.kumz.ru>, раздел «Раскрытие информации по промышленной безопасности»);
- соблюдать требования инструкции по охране труда 413.66.0500 «Меры пожарной безопасности на ОАО «КУМЗ» \* (размещена на официальном сайте ОАО «КУМЗ» <http://www.kumz.ru>, раздел «Раскрытие информации по промышленной безопасности»);
- соблюдать требования «Положения о пожарной безопасности ОАО «КУМЗ» \* (размещено на официальном сайте ОАО «КУМЗ» <http://www.kumz.ru>, раздел «Раскрытие информации по промышленной безопасности»);
- соблюдать требования действующих нормативных правовых актов и нормативно-технических документов по охране труда, промышленной безопасности, экологической безопасности и пожарной безопасности РФ;
- соблюдать требования действующих санитарных правил и норм;
- обеспечивать сохранность элементов благоустройства территории Заказчика;
- незамедлительно сообщать обо всех происшествиях (несчастный случай на производстве, авария, инцидент, пожар и др.) диспетчеру Заказчика по телефону 39-51-22, 39-51-23;
- соблюдать требования «Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах» \*\* (размещено на официальном сайте ОАО «КУМЗ» <http://www.kumz.ru>, раздел «Раскрытие информации по промышленной безопасности»);
- соблюдать требования безопасности, порядок, технологию и условия производства работ;
- соблюдать требования Правил дорожного движения.



10.2 Подрядчик обязан допускать к работе лиц (не моложе 18 лет), удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к работе.

10.3 При предъявлении должностными лицами Заказчика своего личного пропуска работники Подрядчика (в том числе, субподрядчиков, дочерних предприятий, арендаторов, индивидуальные предприниматели и физические лица, привлекаемые к различным видам работ) обязаны:

- по запросу представлять необходимые документы для проверки;
- предоставлять письменные объяснения по фактам выявленных нарушений;
- по требованию должностных лиц Заказчика приостанавливать производство работ до устранения нарушений (к работе приступать только после устранения выявленных нарушений с разрешения должностного лица Заказчика, приостановившего работу, или с письменного разрешения главного инженера ОАО «КУМЗ»).

Примечание:

\* - ответственный за наличие на официальном сайте действующей версии документа – начальник отдела ОТ, ПБ и Э;

\*\* - ответственный за наличие на официальном сайте действующей версии документа – начальник отдела защиты ресурсов.

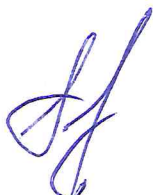
Начальник бюро ОТ и ПБ



И.А. Холкина

СОГЛАСОВАНО:

ВРИО Главного инженера



А.В. Белоусов

Заместитель главного инженера  
по ОТ, ПБ и Э



С.Ю. Громова

Заместитель управляющего директора  
по безопасности



С.М. Никулин

Главный бухгалтер



В.Р. Гайнутдинов

Главный юрист



С.А. Вешкурцев

Начальник отдела  
корпоративной собственности



М.В. Устюжанина

**Рекомендации по оформлению раздела «Охрана окружающей среды»:**

В Проекте следует отражать только те пункты, которые касаются проведения планируемых Подрядчиком работ.

1. Назначить приказом по подрядной организации лицо, ответственное за соблюдение требований в области охраны окружающей среды, при проведении работ на территории ОАО «КУМЗ».

Копию приказа предоставить в бюро ООС и ЭБ ОАО «КУМЗ». В приказе указать контактный телефон ответственного лица.

2. В случае выброса (сброса) загрязняющих веществ в воздух, воду или почву, происшедшего в результате аварии или иных обстоятельств на территории ОАО «КУМЗ», ответственное лицо Подрядчика обязано немедленно принять меры по ликвидации последствий, вызванных загрязнением окружающей природной среды, и известить о них Заказчика (телефон бюро ООС и ЭБ 8(3439)395389).

3. В случае получения предупреждения о НМУ (неблагоприятные метеорологические условия) прекратить работы, связанные со значительным выбросом загрязняющих веществ в атмосферу.

4. Действия с отходами, образующимися в процессе деятельности Подрядчика.

Пример заполнения:

№	Наименование отхода	Деятельность по обращению с отходами	№ договора с организацией, которой передаются отходы для постоянного размещения обезвреживание.
1.	Абразивный инструмент, отработанный;	Передача на городской полигон АО «Горвнешблагоустройство»	№ договора
2.	Лом черных металлов	Передача в цех № 32 или вывоз с территории завода (в зависимости от условий договора)	
3.	Строительный мусор	Передача на городской полигон АО «Горвнешблагоустройство»	№ договора

5. Отходы, образующиеся в процессе проведения работ, собираются в специальные емкости, предоставленные \_\_\_\_\_.

(указать наименование организации)

Места установки емкостей для временного складирования отходов указаны на планировке (приложение № 1 к Проекту). Отходы, образующиеся в результате работ, являются собственностью Подрядчика. Вывоз образующихся отходов осуществляется силами Подрядчика.

6. Представить в бюро ООС и ЭБ ксерокопию договора с АО «Горвнешблагоустройство».

7. После окончания работ предоставить в отдел капитального строительства справки (талоны) о фактически вывезенных отходах, с отметкой полигона. Копии справок (талонов) о фактически вывезенных отходах предоставить в бюро ООС и ЭБ.



1. Для проведения вводного инструктажа по безопасности труда

Штамп (логотип)  
организации

Начальнику отдела ОТ, ПБ и Э ОАО «КУМЗ»

Согласно договору (соглашению) № \_\_\_\_\_ прошу провести вводный инструктаж по безопасности труда для работников, командированных на ОАО «КУМЗ» для выполнения работ: \_\_\_\_\_

(наименование, место проведения работ)

1. Фамилия, имя, отчество - дата рождения - профессия (должность).
2. Фамилия, имя, отчество - дата рождения - профессия (должность).
3. Фамилия, имя, отчество - дата рождения - профессия (должность).

Работы начнутся с \_\_\_\_\_.  
( Дата )

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы, подпись, дата)

2. Для проведения проверки знаний по вопросам пожарной безопасности

Штамп (логотип)  
организации

Начальнику бюро по пожарной безопасности ОАО «КУМЗ»

Прошу провести проверку знаний по вопросам пожарной безопасности (требований пожарной безопасности при проведении огневых или пожароопасных работ, действий при возникновении пожара и использовании первичных средств пожаротушения) работников, командированных на ОАО «КУМЗ» для выполнения огневых или пожароопасных работ:

1. Фамилия, имя, отчество - дата рождения - профессия (должность).
2. Фамилия, имя, отчество - дата рождения - профессия (должность).
3. Фамилия, имя, отчество - дата рождения - профессия (должность).

Работы начнутся с \_\_\_\_\_.  
(Дата )

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы, подпись, дата)